秩父宮記念市民会館ホール利用時における

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策計画書

令和　　年　　月　　日

秩父宮記念市民会館長　様

主催者名：

計画実施責任者：

連絡先　　　　　　（　　　　　）

　秩父宮記念市民会館で行われる下記催事につきまして、別紙「利用制限の緩和に伴うリスクを軽減するための措置」内の「制限の例外扱い対応要請8項目」を遵守するために下記の対策を行い感染拡大防止に万全を期して実施します。

催事名：

開催日時：令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分

催事内容：

○上記催事は大声での歓声、声援等がない催事ですか？（どちらかに○を付けてください）

１．はい

→感染症拡大防止対策計画を提出し市民会館で承認された場合、収容率100％での利用が可能となります。

２．いいえ（大声での歓声、声援等が想定される催事です。）

　→収容率50％（定員503人）までの利用となります。（計画の提出は不要です。）

○新型コロナウイルス感染症拡大防止対策計画

１．客席の配席及び来館者数（どのように配席するか、入場者数や出演者・係員数を記載）

２．公演関係者における感染防止対策（対策を具体的に記載）

３．来場者に関する感染防止対策（対策を具体的に記載）

４．会場内での感染防止対策

（１）接触感染防止対策（開場前、開場時、休憩時、終演時に分けて係員の人数も含めて計画を記載）

①開場前（係員人数）

②開場時（係員人数）

③休憩時（係員人数）

④終演時（係員人数）

（２）飛沫感染防止対策（対策を具体的に記載）

５．当日券販売や物品販売での感染防止対策（対策を具体的に記載）

６．その他、実施する対策があれば記入してください。

※計画書は、催事開催日の２週間前までに提出してください。ただし、入場に際し有料販売を行う場合は、チケット販売日の2週間前までに提出してください。

※提出いただいた計画書を基に市民会館で対策を確認し、対策が不十分な場合には計画の修正をお願いする場合があります。

※客席に設置してある注意表示の取外し及び復旧は、主催者側で行っていただきます。会館の指示に従い対応をお願いします。