

(様式1)

応募申込書

令和 年 月 日

秩父市長 様

住 所

名称 (社名)

代表者氏名

㊟

秩父宮記念市民会館舞台技術管理業務委託プロポーザル実施要領に基づき、応募します。

1 業務名 秩父宮記念市民会館舞台技術管理業務委託

2 担当者連絡先

(1) 担当部局・氏名

(2) 電話番号

(3) F A X

(4) E-mail

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名
所 在 地
担当者氏名
所属・職名
電話番号
F A X
E - M a i l

秩父宮記念市民会館舞台技術管理業務委託公募要項等について、下記のとおり質問事項を提出いたします。

質問内容

項目	(資料名・ページ・項目)
内容	
項目	(資料名・ページ・項目)
内容	

※記入欄が不足している場合は枠を増やしてください。

(様式3)

会 社 概 要

団体名			
設立年月日	年	月	従業員数
経営方針			
沿革			
主な 業務内容			
過去5年間 の主な業績			
組織図等			

※記入欄が不足している場合は、枠を拡大するか、別紙に記入してください。

※該当するものがない場合は「該当なし」と記載してください。

(様式4)

類似業務実績

過去5年間の文化芸術施設技術管理実績

事業名 (運営形態含む)	所在地 電話番号	契約先 契約期間 契約額	施設内容 業務内容

※不足する場合は、複写してください

※運営形態とは直営、運営委託、指定管理者の指定などのことです。

(様式5-1)

提案書

自主事業において舞台技術の管理・運用に関して重要と考える事項の提案

※不足する場合は複写してください。

※応募団体につき2枚以内とします。

(様式5-2)

提案書

貸館事業において舞台技術の管理・運用に関して重要と考える事項の提案

※不足する場合は複写してください。
※応募団体につき2枚以内とします。

(様式5-3)

提案書

舞台技術の維持管理に関して重要と考える事項の提案

- ※不足する場合は複写してください。
- ※応募団体につき2枚以内とします。

(様式5-4)

提案書

その他、本市民会館に適した人材など提案者が重要と考える事項の提案

※不足する場合は複写してください。
※応募団体につき2枚以内とします。

説明会参加申込書

秩父宮記念市民会館舞台技術管理業務委託の説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

フリガナ 団体名	
所在地	〒
代表者氏名	
フリガナ 参加者氏名 (担当者)	
フリガナ 参加者氏名	
担当部署	
電話番号 (市外局番含む)	
F A X (市外局番含む)	
E - M a i l	