

令和 年 月 日

秩父市長 様

申請者 住 所 _____

団体名 _____

代表者 _____

担当者 _____

連絡先 _____

物 品 販 売 等 許 可 申 請 書

下記催事の実施にあたり、秩父宮記念市民会館内での催事実施時間内における物品販売等の許可について、以下のとおり申請いたします。

1 催事名

2 主催者

3 期 日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

4 販売等の目的

5 販売等を行う場所 ※該当箇所へ○を付けてください

・大ホールフォレスト（エントランス・ホワイエを含む）

・けやきフォーラム（ A ・ B ・ C ・ D ）

6 販売品名等（販売価格）※記入欄が足りない場合は別紙一覧での提出も可

	販 売 品 名 等	販 売 価 格
①	販売するものすべて記入	I
②	I	I
③	I	I

【注意事項】

- ・許可審査の手続き上、期日初日の2週間前までにご提出ください。
- ・公序良俗に反するもの、及び会館管理上支障が生じるおそれがあると判断されるもの、並びに催事内容に関係のないものの販売等については許可できません。

秩父宮記念市民会館物品販売等に係る遵守事項

(ご確認のうえ、□に✓を記入してください)

- 公序良俗に反するもの、及び会館管理上支障が生じるおそれがあるもの、並びに催事内容に関係のないものの販売等を行いません。
- 関係法令等を遵守します。
- 販売期間中は、本申請による許可書及び販売品名一覧を携帯し、閲覧の求めに応じます。
- 商品に関しての事実と相違すること及び誤解を招くような表示や説明は行いません。
- 物品販売に際しては、領収書や名刺等により、販売元の連絡先(住所・氏名・電話番号等)を周知します。
- 販売又はそれに関連する行為により生じるトラブル、紛争等は申請者の責任において処理します。
- 本申請内容に虚偽があることが判明したとき、及び販売行為等に関して問題が生じた場合並びに上記項目について遵守されないことが認められた場合には、直ちに販売行為等を中止し市民会館の指示に従います。

関係者一同、上記事項を遵守します。

令和 年 月 日

責任者 _____

※ 販売に関するトラブルについて、秩父宮記念市民会館では一切責任を負いません。